

Notatka służbowa- wzór

Dnia .....w

..... (miejsce)

o godzinie .....odbyło się spotkanie, w którym uczestniczyli:

1).....

2).....

3).....

.....  
Tematyka spotkania obejmowała:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalono:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis, stanowisko służbowe)