

.....
Imię i nazwisko rodzica – opiekuna

.....
Adres do korespondencji

Pani
Katarzyna Bąkowska
Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 5
w Zielonce

Niniejszym deklaruje, że w roku szkolnym 2021/2022

(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto, przekazuję aktualne dane osobowe - informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) nie uległy zmianie¹:

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2	Data urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka ³			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata ⁴	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	Potwierdzenie korzystania z posiłków	

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna)

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 u.p.o. rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

¹ Proszę wybrać właściwą formułę

² W drugim przypadku tabelę proszę pominąć

³ w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

⁴ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji kontynuacji są dyrektorzy miejskich przedszkoli.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych miejskiego przedszkola do którego składana jest deklaracja kontynuacji, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kontynuacji wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuacji wychowania przedszkolnego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w przedszkolach danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu kontynuacji wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
7. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu kontynuacji wychowania przedszkolnego. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie kontynuacji wychowania przedszkolnego.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu kontynuacji wychowania przedszkolnego nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)